

Délais moyens de planification des formations : 2 à 3 semaines

## PRESENTATION DES MODALITES PEDAGOGIQUES

*(à destination des financeurs et des stagiaires de la formation)*

Les formations dispensées par CIAG sont proposées selon **les modalités** ci-dessous :

-  **en présentiel** en individuel ou collectif **au sein de la société** ou chez le client
-  **en distanciel**

## MATERIEL ET MOYENS PEDAGOGIQUES

 **Lors des formations en présentiel**, le formateur devra avoir à sa disposition :

- une salle de réunion/formation suffisamment spacieuse pour accueillir le nombre de stagiaires inscrits à la formation.
- 1 vidéo projecteur
- 1 poste de travail/stagiaire
- Les logiciels appropriés : une connexion sur le logiciel ainsi que les outils bureautiques (Word, Excel)
- Les formations sont essentiellement basées sur l'alternance d'apports théoriques et de pratique.

En fonction des besoins et contraintes qui ont été exprimés par les participants, CIAG peut adapter les modalités pédagogiques sur les points suivants : lieu de la formation (en centre de formation ou sur le site client); Constitution d'un groupe (individuel ou collectif, ); rythme (suivi continu ou discontinu); horaires.

Les besoins de formation sont définis en amont avec le responsable du service, le stagiaire, le formateur consultant. Ils font aussi l'objet d'un questionnaire « de positionnement » à compléter.

Les programmes standards s'adaptent au regard des objectifs de développement de compétences visés par la formation demandée et font alors l'objet d'un programme défini envoyé avec la commande, la convention, la convocation. et nos CGV .

➔ **La formation en distanciel** est menée en direct entre un formateur et un ou plusieurs apprenants distants ou tout le monde est connecté en même temps à distance.

- Le formateur peut partager toutes les ressources utiles à la formation (support de cours, exercice, etc..) / peut intervenir en temps réel à tout moment.
- Chaque apprenant peut interagir visuellement, oralement ou via le mode de messagerie instantanée à tout moment.
- Les outils de classe à distance sont TEAMS ZOOM, TEAMVIEWER
- Le(s) stagiaire(s) a (ont) à disposition un ordinateur/un micro et des hauts parleurs ou un casque/une webcam(non obligatoire)/ le logiciel sur lequel la formation va être dispensée/une connexion internet de bonne qualité (wifi, filaire ou 5G traditionnelle)/idéalement 2 écrans ou un grand écran.
- Technique et accompagnement ; numéros de téléphone et mail des stagiaires/ définition de la procédure d'utilisation de l'outil/ test de connexion avec le stagiaire/ invitation à la connexion/connexion.
- Pédagogie ; la formation distancielle commence par 10 minutes sur l'usage des outils. L'interactivité est favorisée en utilisant des techniques d'animation actives et interrogatives (contrôle de l'écran corrections entre apprenants). Les formations sont essentiellement basées sur l'alternance d'apports théoriques et de pratique.

### MODALITES de SUIVI et D'EVALUATION



- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et 4 mois après. (Fiche évaluation à chaud/ Fiche évaluation à froid)
- Evaluation du stagiaire avec des exercices de mise en pratique
- Feuille de présence émargée par le stagiaire et le formateur
- Attestation de fin de formation ou certificat de réalisation



#### IMPORTANT :

« Afin de vous former dans les meilleures conditions, merci de vous signaler si vous êtes dans une situation de handicap nécessitant une adaptation de votre formation (Matériel, support de cours, aide humaine, aménagement...) » auprès de Delphine SOLIER »

#### Contact référent formation

Delphine SOLIER  
05 61 40 00 88  
d\_solier@ciag.fr

Copyright CIAG 2024